

GUÍA DE USO DEL ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Programas de estudios:

- Contabilidad
- Producción agropecuaria
- Enfermería técnica
- Arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de información
- Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes



MANUAL PLATAFORMA VIRTUAL

Dirigido para los alumnos

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN PLATAFORMA VIRTUAL	4
INGRESO AL ENTORNO VIRTUAL	5
Iniciar sesión	6
Inscripción de cursos	7
Navegar por el curso	8
Descargar recursos en la plataforma	9
ACTIVIDADES DEL ALUMNO	10
Subir trabajos de investigación o archivos:.....	11
Acceder a práctica o evaluaciones	14

PRESENTACIÓN PLATAFORMA VIRTUAL

Una plataforma virtual es una infraestructura tecnológica que permite a las instituciones educativas, pueda llevar a cabo una amplia gama de actividades académicas en línea, la implementación de una plataforma virtual tiene un impacto significativo y beneficios notables.

Las plataformas virtuales han revolucionado la educación. Permiten a estudiantes y profesores conectarse de manera eficiente a través de la web, independientemente de su ubicación geográfica. Aquí hay algunas razones clave de por qué las plataformas virtuales son fundamentales en la educación:



Acceso Universal: Rompen las barreras geográficas, permitiendo el acceso a la educación a personas de todo el mundo y en cualquier momento.



Aprendizaje personalizado: Ofrecen la posibilidad de adaptar el contenido y la metodología de enseñanza para satisfacer las necesidades del alumno



Colaboración en Línea: Facilitan la comunicación y la colaboración entre estudiantes y profesores.



Evaluación Efectiva: Ofrece herramientas para la evaluación y el seguimiento del progreso del estudiante de manera más eficiente y precisa.

No tenga miedo de experimentar, siéntase libre para explorar todas las opciones que contiene tu plataforma virtual.

INGRESO AL ENTORNO VIRTUAL

Antes de acceder, lo que necesitas es un nombre de usuario y una contraseña proporcionados por tu institución educativa. Estos datos te serán entregados por tu profesor o departamento de TI de la institución.

Para ingresar a tu plataforma virtual, existen dos formas fáciles de acceder:

MEDIANTE LA PAGINA WEB

- Ubicar el botón de acceso campus virtual que se encuentra en la página principal de tu institución



Figura 1: Seleccionar el botón para tener acceso a la plataforma virtual.

MEDIANTE EL ENLACE DIRECTO.

- Abre tu navegador web de preferencia, como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o cualquier otro, e ingresa el enlace directo. <https://pisco.dreica.site/>

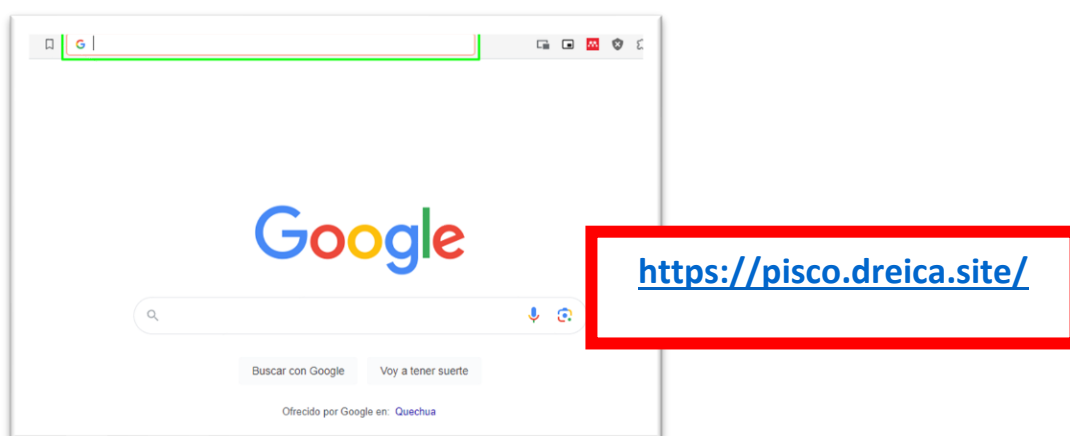


Figura 2: Ingresar el enlace de su plataforma virtual.

Iniciar sesión

Al abrir la plataforma debes ingresar tus credenciales para iniciar sesión. Por lo general, estas credenciales consisten como usuario y contraseña tu número de DNI por primera vez.

Un formulario de inicio de sesión con un campo de texto para el usuario (conteniendo 'admin'), un campo de texto para la contraseña, un botón azul 'Acceder', un enlace '¿Olvidó su contraseña?', un enlace 'Entrar como persona invitada', y un selector de idioma 'Español - Internacional (en)'.

Figura 3: Por normatividad se estableció el número del DNI como Nombre de usuario y contraseña.

Al iniciar sesión por primera vez, la plataforma te solicitará cambiar tu contraseña donde debes ingresar de forma correcta en los siguientes campos que muestra la imagen.

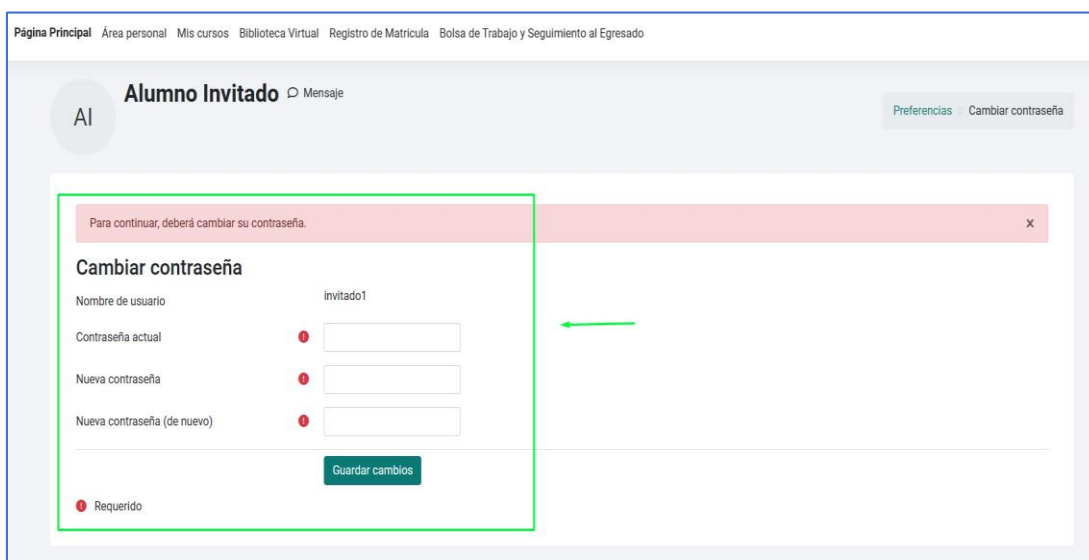
Una captura de pantalla de la interfaz de usuario de un sistema. En la parte superior hay una barra de navegación con enlaces como 'Página Principal', 'Área personal', 'Mis cursos', etc. Debajo, se muestra el perfil de un 'Alumno Invitado' con un mensaje de 'Mensaje'. A la derecha hay botones para 'Preferencias' y 'Cambiar contraseña'. El formulario principal, titulado 'Cambiar contraseña', está resaltado con un recuadro verde. Contiene campos para 'Nombre de usuario' (pre-llenado con 'Invitado1'), 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña' y 'Nueva contraseña (de nuevo)'. Cada campo de contraseña tiene un ícono rojo de advertencia. Hay un botón 'Guardar cambios' y una leyenda 'Requerido'.

Figura 4: Ingresar los datos solicitados de forma correcta.

Inscripción de cursos

En este método ustedes como alumnos pueden seleccionar los cursos a inscribirse en su período académico es muy importante tener la contraseña proporcionado por el IESTP, una vez dentro de la plataforma, busca el curso en el que deseas inscribirte, seleccionar el botón página principal a continuación te llevará a una ventana nueva donde se visualizará la lista de categorías que contiene los programas de estudio.



Figura 5: Clic en botón página principal y seleccione su carrera y semestre académico

Antes de intentar inscribirte, verifica si seleccionaste la carrera y el semestre que te corresponde, puedes confirmar la información viendo la imagen en el punto 1 y 2 a continuación selecciona su curso.

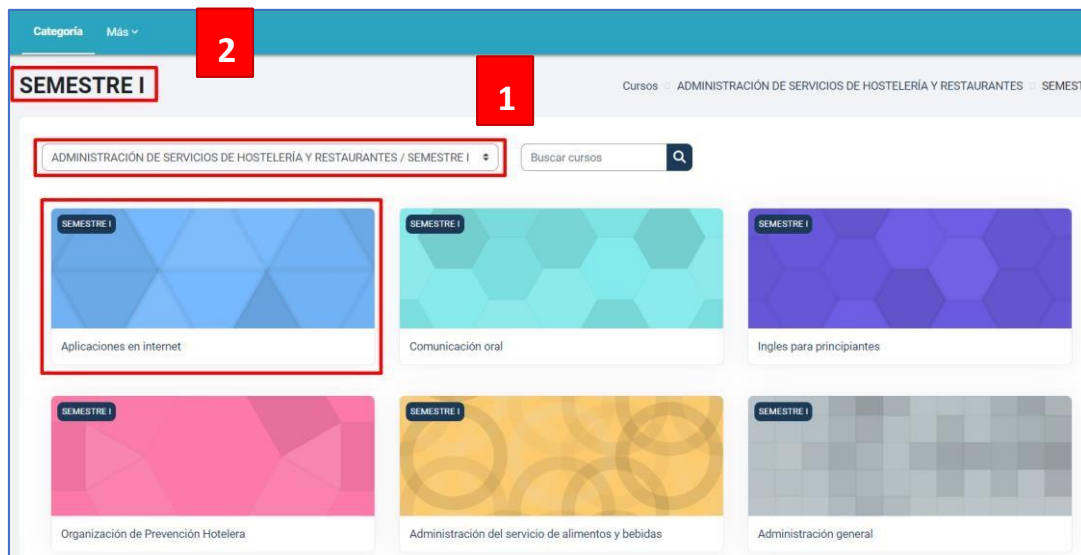
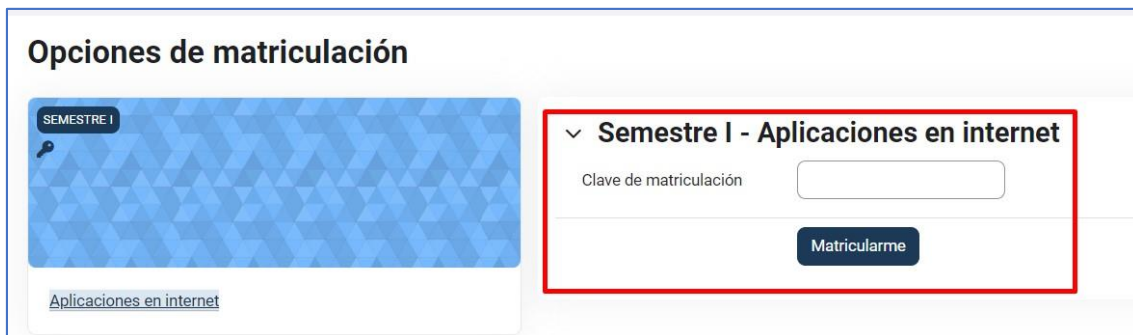


Figura 6: Clic en el curso a registrarse

Encontrarás una ventana donde te solicitará ingresar una clave de matrícula, ingresa la clave de acceso proporcionada por el profesor o administrador. Ingrese la clave de matrícula, una vez que ha registrado con éxito, podrás acceder al curso y empezar a participar en las actividades y recursos que el profesor ha proporcionado



Opciones de matriculación

SEMESTRE I

Aplicaciones en internet

✓ **Semestre I - Aplicaciones en internet**

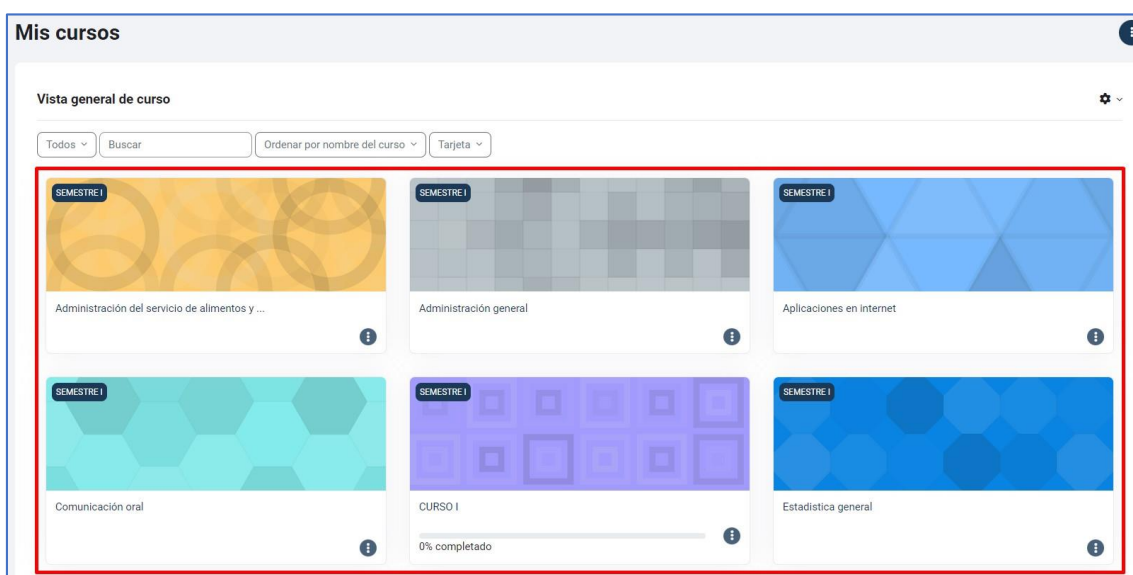
Clave de matriculación

Matricularme

Figura 7: ingresar la clave de matriculación

Navegar por el curso

Al iniciar sesión se mostrará la siguiente estructura nos ubicamos en el bloque “Mis cursos” y podremos ver los cursos matriculados, recordemos que cada usuario tiene un registro distinto por categoría de instituto, programa de estudio, ciclo académico y seleccione su curso.



Mis cursos

Vista general de curso

Todos Ordenar por nombre del curso

SEMESTRE I

Administración del servicio de alimentos y ...

SEMESTRE I

Administración general

SEMESTRE I

Aplicaciones en internet

SEMESTRE I

Comunicación oral

SEMESTRE I

CURSO I

0% completado

SEMESTRE I

Estadística general

Figura 8: La imagen muestra los cursos registrados y podemos ingresar seleccionándolo con clic.

Una vez dentro del curso, verás la página principal del curso que generalmente incluye anuncios, recursos y actividades. Dependiendo de cómo el profesor haya configurado, es posible que veas temas, secciones, semanas separadas para módulos de contenido. Para acceder a las diferentes secciones del curso o a recursos específicos, simplemente haz clic en los enlaces proporcionados en la página del curso.

La estructura que vemos es la predefinida en un curso. Usted como alumno puede presentar distintas actividades encargadas por el docente por ejemplo trabajos de investigación, prácticas, evaluaciones materiales teóricos y prácticos.



Figura 9: perfil del curso donde encontraremos las actividades que realice el docente y alumnos.

Descargar recursos en la plataforma

Los recursos pueden incluir lecturas, archivos, enlaces a sitios web, videos, presentaciones, etc. Para acceder a un recurso, haz clic en el enlace o icono correspondiente.

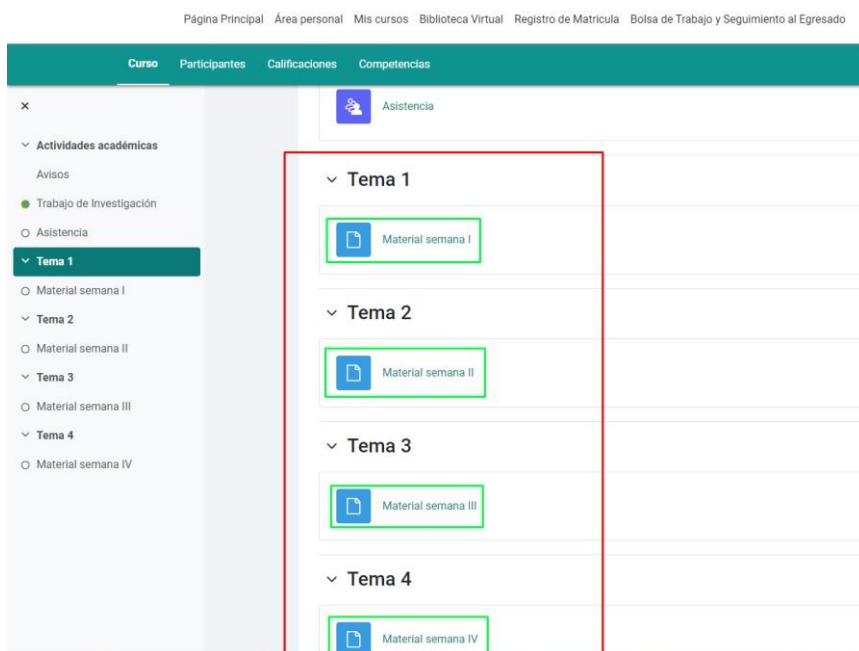


Figura 10: Los recursos se ubican dentro de los temas, se puede descargar seleccionando con un clic.

ACTIVIDADES DEL ALUMNO

Los cursos en Moodle pueden incluir actividades como tareas, foros, cuestionarios, exámenes, discusiones, entre otros. Para participar en estas actividades, sigue las instrucciones proporcionadas.

Por ejemplo, si se te asigna una tarea, sigue los pasos para cargar tu archivo y completar la tarea, si hay foros, trabajos, evaluaciones, prácticas en el curso, puedes participar en discusiones haciendo clic en el enlace correspondiente. Luego, puedes responder a publicaciones existentes o crear nuevas publicaciones

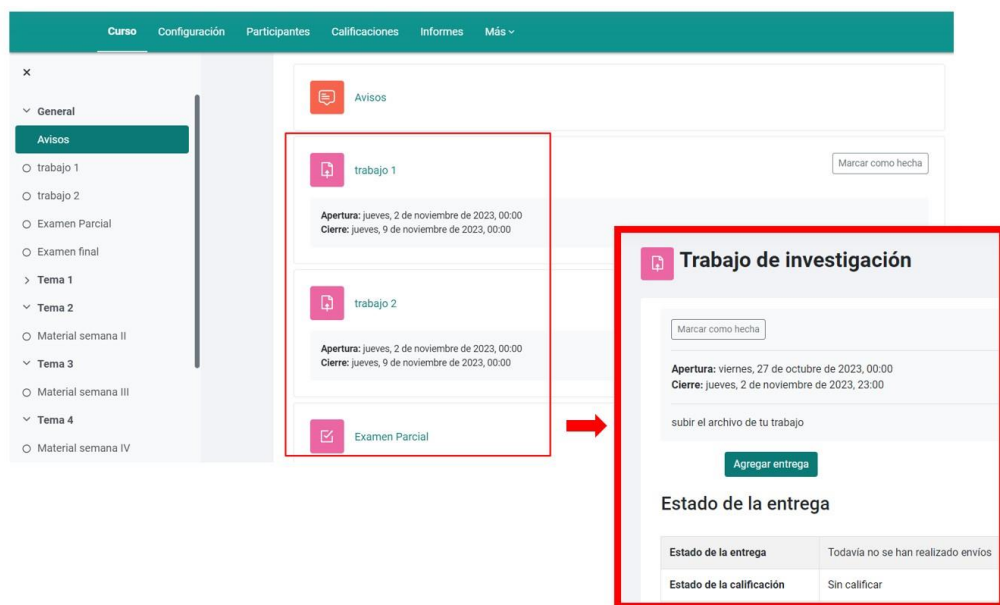


Figura 11: Dentro del curso encontrarás diferentes actividades donde puedes participar al seleccionar.

Subir trabajos de investigación o archivos:

Dentro del curso, busca una sección o enlace que se llame Trabajos de investigación, Tareas, Asignaciones. Esto es donde generalmente encontrarás la tarea que necesitas subir

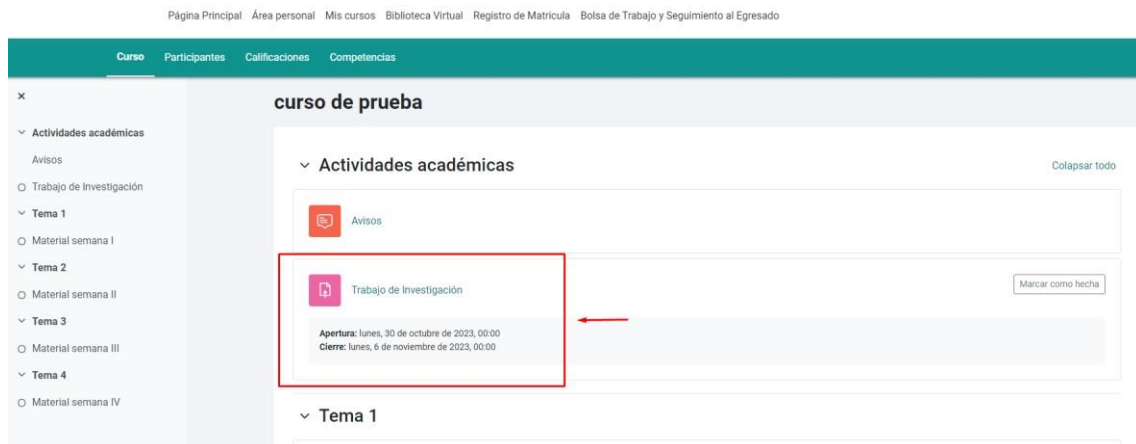


Figura 12: Sección de tareas o asignaciones, busca la tarea específica que se te ha asignado.

En la página de la tarea, asegúrate de leer todas las instrucciones proporcionadas por tu profesor. Esto puede incluir detalles sobre el formato del trabajo, la fecha de entrega y cualquier otro requisito específico.

Por lo general, verás un área donde puedes cargar o subir tu trabajo. Esta área puede tener un botón o enlace que dice "agregar entrega" o algo similar. Haz clic en este botón para abrir el formulario de carga.

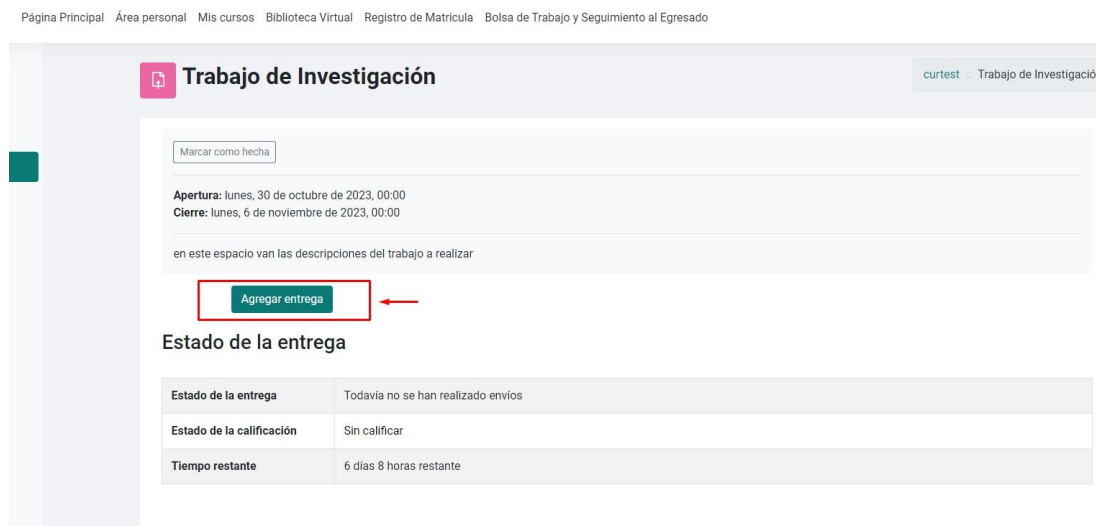




Figura 13: seleccionar agregar entrega para subir archivo.

En el formulario de carga, tendrás la opción de seleccionar el archivo de tu trabajo desde tu computadora. Haz clic dentro del recuadro "soltar el archivo" o en las imágenes que se muestra   para buscar y seleccionar el archivo en tu dispositivo.

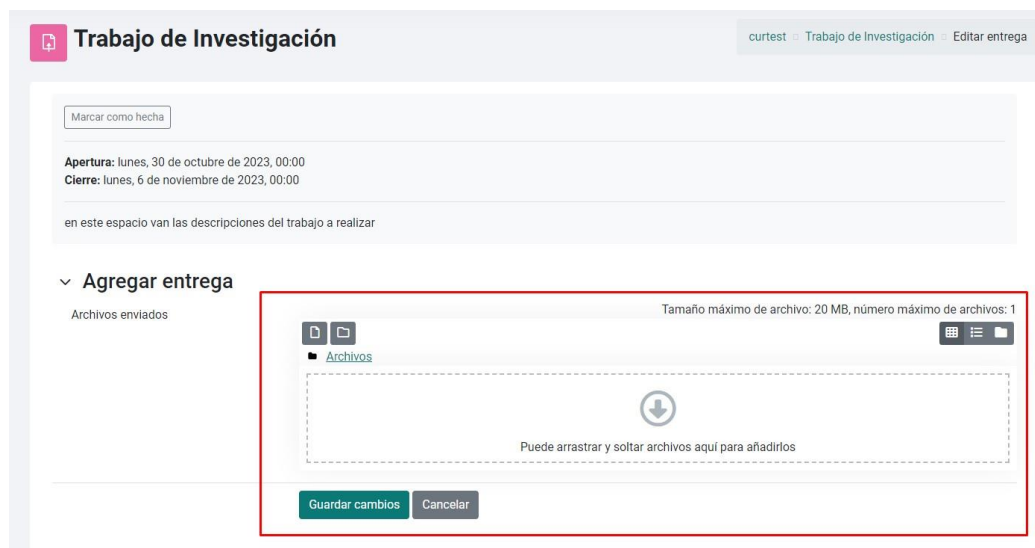


Figura 14: Una vez seleccionado el archivo, debes hacer clic en el botón "Guardar cambios".

Después de enviar el archivo, verifica que haya cargado correctamente. Moodle te mostrará un mensaje de confirmación o una vista previa del archivo cargado. Asegúrate de que sea el archivo correcto.

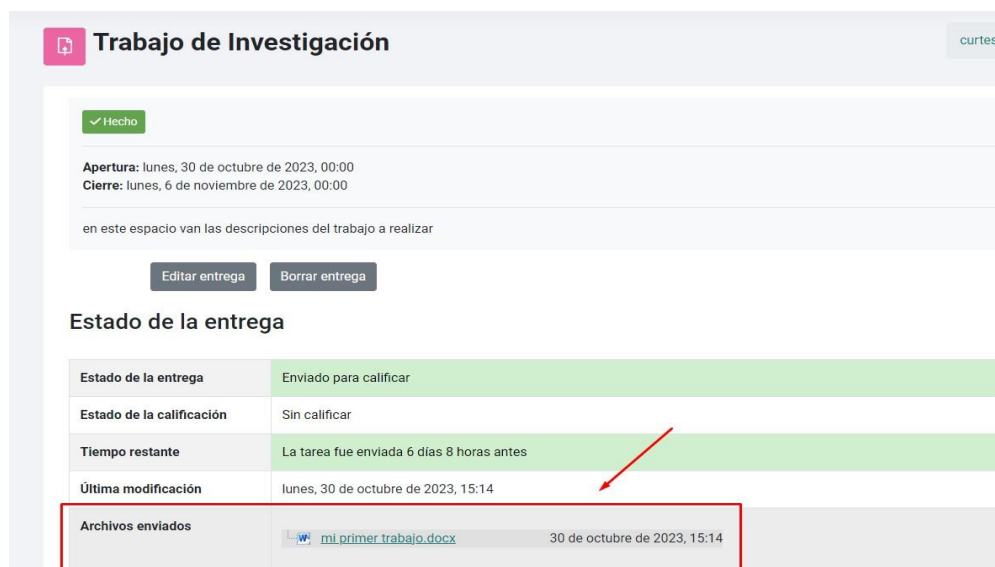


Figura 15: Al enviar el archivo trabajo, puedes confirmar en "archivos enviados"

ACCEDER AL FORO

Dentro del curso, busca la sección o recurso que contiene el foro al que deseas unirte. Esto puede estar en la página principal del curso o en una sección específica. Haz clic en el enlace del foro



Figura 16: Selecciona el foro. Aquí verás una lista de discusiones y en los que puedes participar.

Al hacer clic en el enlace del foro, se te llevará a la página del foro. Aquí verás una lista de discusiones y temas que los estudiantes han iniciado o en los que puedes participar.

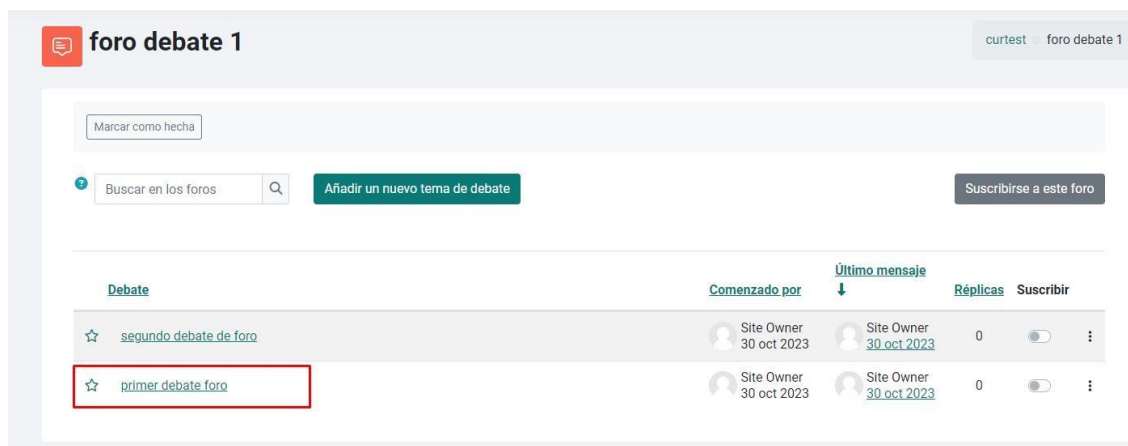


Figura 17: Para ver una discusión existente, haz clic en el título del tema.

Para responder a una discusión, desplázate hasta la parte inferior de la página y seleccionar “Responder” y busca un área de texto o un cuadro donde puedas escribir tu respuesta.

Una vez que hayas escrito tu respuesta, puedes revisarla y editarla si es necesario.



Figura 18: busca un botón o enlace que diga "Enviar al foro" o "Publicar" y haz clic.

Acceder a práctica o evaluaciones

En la página principal del curso, busca la sección que contiene el examen. Puede estar etiquetado como un "Cuestionario" o "Examen". Si el examen está programado para un momento específico, asegúrate de estar en línea y listo para acceder en el momento adecuado.

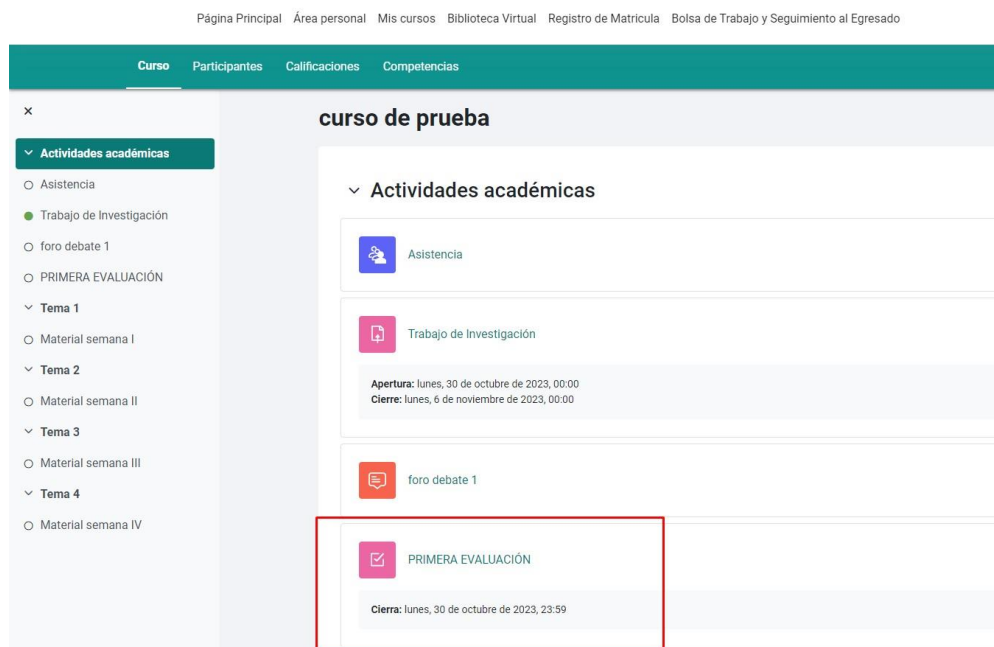


Figura 19: Ubicar el acceso al examen. Haz clic en el enlace del examen para comenzar.

Antes de comenzar el examen, asegúrate de leer cuidadosamente las instrucciones proporcionadas por el profesor.

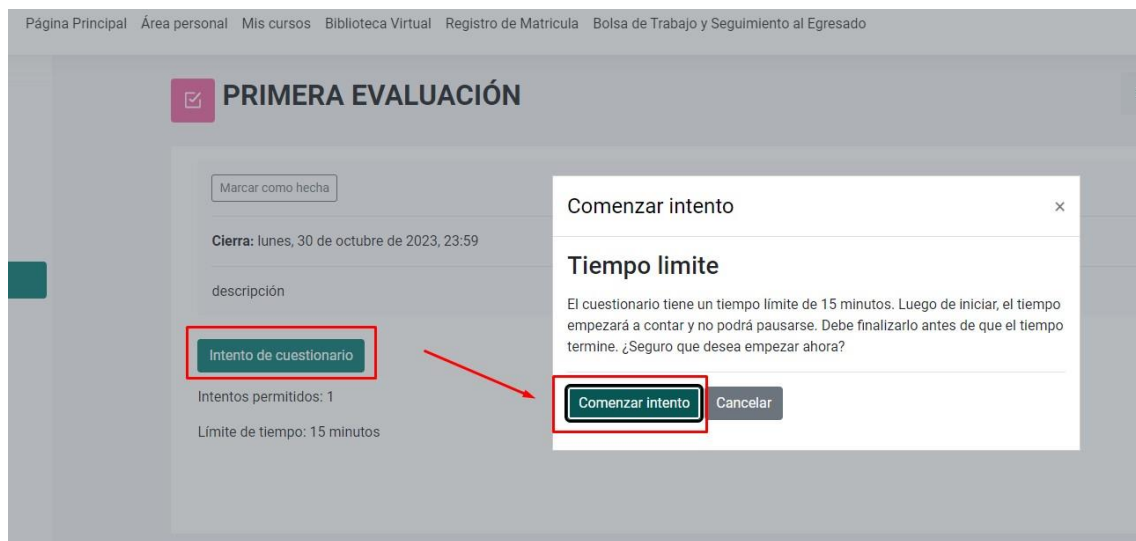


Figura 20: Las instrucciones pueden incluir detalles sobre la duración del examen, el número de intentos permitidos y cualquier otra información importante.

Responde a las preguntas del examen una por una. Puede ser un cuestionario con preguntas de opción múltiple, preguntas de respuesta corta o preguntas abiertas. Sigue las instrucciones para seleccionar las respuestas o escribir tus respuestas en los campos proporcionados.

Marcar la respuesta y siguiente para completar todas las preguntas y antes de finalizar el examen, revisa tus respuestas para asegurarte de que estén completas y precisas.

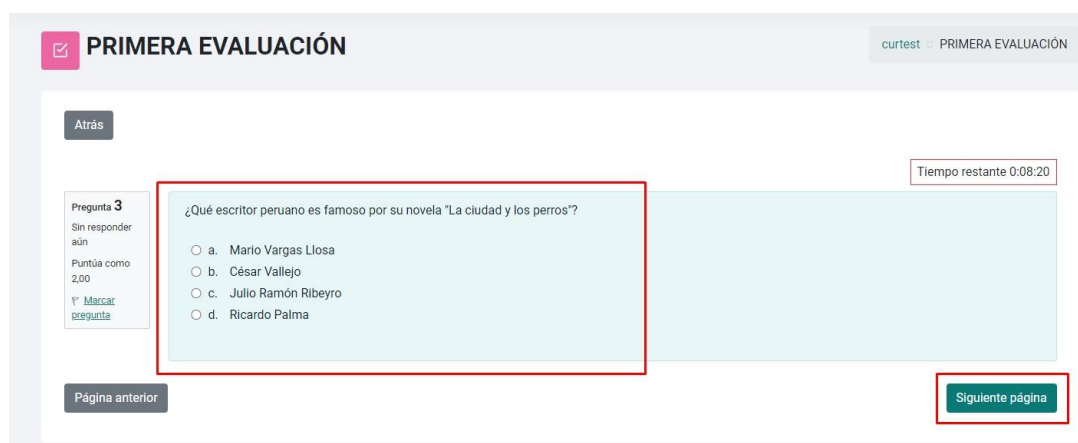


Figura 21: Responder y seleccionar siguiente.

Antes de finalizar el examen, revisa tus respuestas para asegurarte de que estén completas y precisas

Página Principal

Área personal

Mis cursos

Biblioteca Virtual

Registro de Matricula

Bolsa de Trabajo y Seguimiento al Egresado

s

n

PRIMERA EVALUACIÓN

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1.	Respuesta guardada
2.	Respuesta guardada
3.	Respuesta guardada
4.	Respuesta guardada
5.	Respuesta guardada
6.	Sin responder aún
7.	Sin responder aún
8.	Sin responder aún
9.	Sin responder aún
10.	Sin responder aún

Volver al intento

Este intento debe ser presentado el lunes, 30 de octubre de 2023, 19:52.

Enviar todo y terminar

Tiempo restante 0:14:00

Figura 22: Cuando se complete el examen, haz clic en el botón finalizar y enviar el examen.



GUÍA PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL

INTRODUCCIÓN

La Guía para el uso de la biblioteca virtual, brinda los procedimientos necesarios para que puedas acceder a la biblioteca virtual que gestiona la Biblioteca Central del Instituto de Educación Superior tecnológico “PISCO”.

En la biblioteca virtual encontrarás un conjunto de bases de datos con información relevante de diferentes partes del mundo y de instituciones de renombre.

Este conjunto de bases de datos permitirá enriquecer tus trabajos de investigación.

PROCEDIMIENTO PARA HACER USO DE LOS RECURSOS VIRTUALES

1. ¿Cómo ingresar a la Biblioteca Virtual?

- 1.1. Ingresa a: www.iestppisco.edu.pe
- 1.2. Desplegar menú servicios – clic en biblioteca virtual



- 1.3. Ingresa tu usuario y contraseña.

Usuario: **Su correo Electrónico**

Contraseña: **N° DNI**

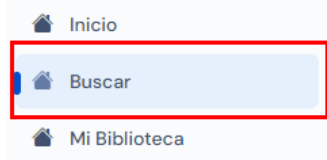
A screenshot of the login page for the Biblioteca Virtual I.E.S.T.P. 'PISCO'. The page features the school's logo at the top left. The text 'Bienvenido a tu Biblioteca Virtual I.E.S.T.P. "PISCO"' is displayed. Below this are two input fields: 'Usuario' with the email 'horacinho2510@gmail.com' and 'Contraseña' with masked characters. Both fields have green checkmarks indicating successful input. A 'Recordar' checkbox is present. A link for '¿Olvidaste tu contraseña?' is on the right. A blue 'Iniciar sesión' button is at the bottom, also marked with a green checkmark. A red box highlights the 'N° DE DNI' label next to the password field.

Muestra la interfaz de la página donde se muestra los menús de navegación y secciones donde se visualizan los libros leídos últimamente y libros que ha agregado el administrador de la biblioteca del IESTP -PISCO.



2. ¿Cómo buscar libros en la biblioteca virtual?

2.1. Clic en menú buscar



2.2. Puede buscar por título, ISBN, autor, mediante categoría o seleccionando un programa de estudios en específico

2.2.1. Buscar por título, ISBN, autor



2.2.2. Buscar por categoría

Biblioteca Virtual horacinho2510@gmail.com

búsqueda por el nombre del libro o filtrar por categoría.

Busca tu libro por título, ISBN o autor **Ebook** Seleccione una opción

Mostrando 16 de 1332 libros



Inicio
Buscar
Mi Biblioteca

Cerrar sesión

2.2.3. Buscar por categoría

búsqueda por el nombre del libro o filtrar por categoría.

Busca tu libro por título, ISBN o autor **Ebook** **Enfermería Técnica**

Mostrando 16 de 270 libros



Inicio
Buscar
Mi Biblioteca

Cerrar sesión

3. ¿Cómo ver el contenido de libro?

3.1. Clic en la portada de libro

Mostrando 16 de 270 libros



ABC de los procedimientos médicos básicos

ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA Y DE LOS TÉCNICOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA FRENTE A UN PACIENTE EN LA INSUFICIENCIA CARDÍACA EN TODAS SUS FASES

ADMINISTRACIÓN DE ENFERMERÍA

3.2. Clic en el menú leer

médicos básicos

Libro de Juan David Jiménez Gómez, Rubén Guillermo Jaramillo Salamanca y Gladys Alfonso Hernández

Categoría: **Ebook**

ISBN: **9587835599789587835595**

Editorial: **Universidad Nacional de Colombia**

Edición: **1**

Fecha: **2018**

#páginas: **381**

Compartir en:

WhatsApp Twitter Facebook

Leer

Valora este libro

★★★★★

3.3. Leer o imprimir

Biblioteca Virtual

Inicio

Buscar

Mi Biblioteca

Cerrar sesión

ABC de los procedimientos médicos básicos

Trombosis

Se considera que el cvc subclavio presenta menor incidencia de infección comparado con el yugular interno y femoral, que las complicaciones infecciosas con el catéter femoral son casi cinco veces mayores al subclavio y que uno de los factores implicados es la diferencia en el trayecto subcutáneo más largo en el subclavio comparado con los otros, motivo por el cual se recomienda ampliamente evitar el acceso femoral (99,109-111,116). Sin embargo, una revisión sistemática y un metaanálisis evaluaron el riesgo de rtsac comparando los cvc yugulares, subclavios y femorales no tunelizados. La incidencia promedio fue de 2.5 por 1000 días catéter; además, no se encontraron diferencias entre el cvc femoral comparado con el subclavio y el yugular interno. Este hallazgo cambia la concepción previa de que hay mayor riesgo de rtsac con el uso del catéter femoral. Según los autores de este estudio, con las condiciones de cuidado actual, la principal recomendación de la Sociedad Americana de Enfermedades Infecciosas y del Centro para el control de Enfermedades de Estados Unidos sobre evitar el uso del catéter femoral no está soportado en la literatura (90).

Otros factores relacionados con el riesgo de infección son la enfermedad crónica, el trasplante de médula ósea, la neutropenia, la malnutrición, la nutrición parenteral total, la rtsac previa, los extremos de edad y la piel no íntegra, como ocurre en las personas con quemaduras (117). El número de vías del catéter y la densidad de la microbiota de la piel también son factores importantes (118,119). La densidad de la microbiota puede estar aumentada alrededor del catéter yugular por las secreciones orales o secreciones de una traqueostomía y alrededor del catéter femoral en personas con obesidad (120).

La rtsac puede ocurrir a través de varios mecanismos: por el avance extraluminal de las bacterias de la piel, por contaminación

del catéter antes de la inserción, por contaminación del puerto del catéter durante la manipulación, por contaminación de los medicamentos o líquidos infundidos o por diseminación hematogena de otro sitio (114).

Medidas como seleccionar el sitio y el catéter, lavarse las manos, usar todas las barreras de precaución durante la inserción del catéter, preparar la piel con clorhexidina, evitar el catéter femoral si es posible y retirar los catéteres innecesarios disminuyen la incidencia de rtsac hasta en 66 % a los 18 meses (120). Otras medidas como la educación del personal, la adherencia a guías de práctica clínica, la evaluación periódica del personal, la designación de personal que muestre capacidad y una razón baja de pacientes enfermos también disminuyen la incidencia de infecciones asociadas con el uso del catéter (99).

Además de la rtsac, puede ocurrir infección local en el sitio de salida del catéter, del trayecto en los catéteres tunelizados y del bolsillo en los catéteres implantados. Para el diagnóstico y tratamiento de las rtsac se recomienda leer las Guías de la Sociedad Americana de Enfermedades Infecciosas (121).

Trombosis

La frecuencia de trombosis relacionada con el catéter puede llegar a ser del 25 % con el catéter femoral y de entre 10-50 % con el subclavio (109). Es más frecuente en pacientes con cáncer. En este tipo de pacientes, dos tercios de las trombosis son asintomáticas. Las complicaciones descritas asociadas son el síndrome postfibrótico y el embolismo pulmonar, con frecuencias del 15 % al 30 % y del 11 %, respectivamente (122). Se ha descrito que el cvc femoral tiene mayor incidencia de complicaciones trombóticas, con un riesgo casi 15 veces mayor al compararlo con el subclavio (109).

La trombosis puede ser subclínica, pero puede manifestarse con

3.4. Después de revisar la información que contiene el libro, o ebook se recomienda cerrar sesión

Cerrar sesión

ASP. NET Core, Modelo MVC

.NET Aplicaciones Web - Vol.2...

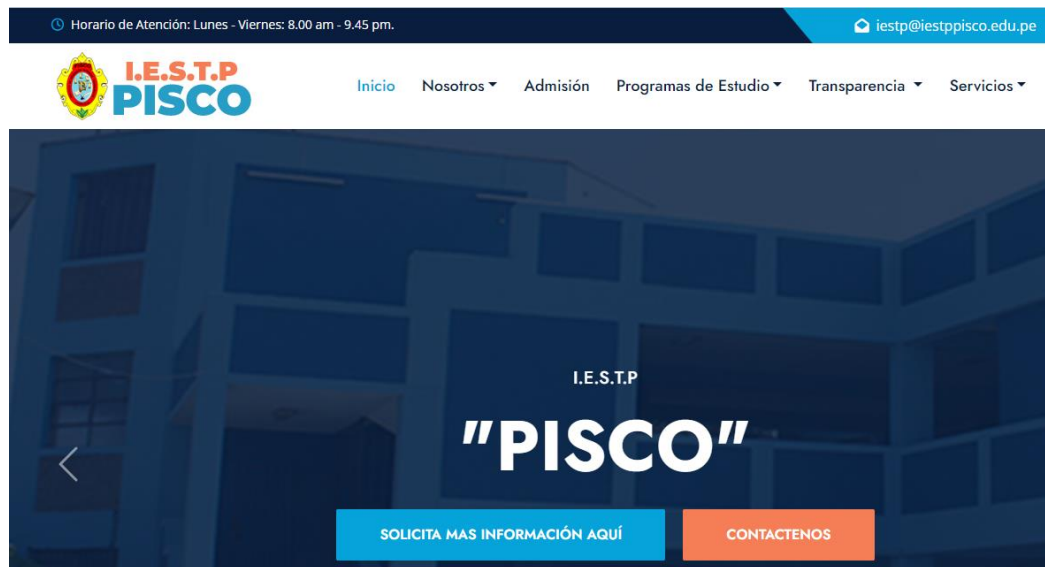
100 Problemas resueltos



INSTRUCTIVO

SOBRE EL INGRESO AL INTRANET PARA CONSULTAR NOTAS

PASO 1. Accede al portal web del IESTP – PISCO (www.iestppisco.edu.pe)



PASO 2. Despliega menú servicios y luego clic en INTRANET



PASO 3. Clic en el menú estudiantes



PASO 4. Busque su nota con su contraseña (N° DNI) y seleccionando el semestre

IESTP - PISCO
Intranet del Estudiante

Contraseña
.....

Programa de Estudio / Semestre y Turno
Arquitectura de Plataformas y Servicios de T

Selección Programa de Estudio / Semestre y Turno

Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	Semestre I	Turno Mañana
Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	Semestre II	Turno Mañana
Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	Semestre III	Turno Mañana
Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	Semestre IV	Turno Mañana
Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	Semestre V	Turno Mañana
Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	Semestre VI	Turno Mañana

IESTP - PISCO
Intranet del Estudiante

Contraseña
.....

Programa de Estudio / Semestre y Turno
Arquitectura de Plataformas y Servicios de T

Buscar

Volver

clic en menú
buscar

Nombre de Estudiante: XXXXXXXXXX

DNI: 44817023

Programa de Estudio / Semestre y Turno: Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información (Semestre I) (Turno Mañana)

N°	Unidad Didáctica	Calificaciones
1	Herramientas Virtuales	20
2	Administración de centro de cómputo	20
3	Aplicaciones en Internet	20
4	Arquitectura del computador y soporte técnico	20
5	Comunicación oral	20
6	Fundamentos y diseño de redes de comunicación	20
7	Seguridad informática	20
Total		140
Porcentaje		100%

Nombre de estudiantes

PASO 5. Se desea imprimir su boleta de nota clic en el icono de impresora

RESULTADO

de Notas

Nombre de Estudiante: Horacio Quispe Huaroto

DNI: 44817023

Programa de Estudio / Semestre y Turno: Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información (Semestre I) (Turno Mañana)

Nº	Unidad Didáctica	Calificaciones
1	Herramientas Virtuales	20
2	Administración de centro de cómputo	20
3	Aplicaciones en internet	20
4	Arquitectura del computador y soporte técnico	20
5	Comunicación oral	20
6	Fundamentos y diseño de redes de comunicación	20
7	Seguridad informática	20
Total		140 de 140
Porcentaje		100 %