



GUÍA DE USO DEL ENTORNOS

VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Programas de estudios:

- Contabilidad
- Producción agropecuaria
- Enfermería técnica
- Arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de información
- Administración de Servicios de Hostelería y Restaurantes



MANUAL PLATAFORMA VIRTUAL

Dirigido para los alumnos

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN PLATAFORMA VIRTUAL	4
INGRESO AL ENTORNO VIRTUAL	5
Iniciar sesión.....	6
Inscripción de cursos	7
Navegar por el curso	8
Descargar recursos en la plataforma	9
ACTIVIDADES DEL ALUMNO	10
Subir trabajos de investigación o archivos:.....	11
Acceder a práctica o evaluaciones	14

PRESENTACIÓN PLATAFORMA VIRTUAL

Una plataforma virtual es una infraestructura tecnológica que permite a las instituciones educativas, pueda llevar a cabo una amplia gama de actividades académicas en línea, la implementación de una plataforma virtual tiene un impacto significativo y beneficios notables.

Las plataformas virtuales han revolucionado la educación. Permiten a estudiantes y profesores conectarse de manera eficiente a través de la web, independientemente de su ubicación geográfica. Aquí hay algunas razones clave de por qué las plataformas virtuales son fundamentales en la educación:



Acceso Universal: Rompen las barreras geográficas, permitiendo el acceso a la educación a personas de todo el mundo y en cualquier momento.



Aprendizaje personalizado: Ofrecen la posibilidad de adaptar el contenido y la metodología de enseñanza para satisfacer las necesidades del alumno



Colaboración en Línea: Facilitan la comunicación y la colaboración entre estudiantes y profesores.



Evaluación Efectiva: Ofrece herramientas para la evaluación y el seguimiento del progreso del estudiante de manera más eficiente y precisa.

No tenga miedo de experimentar, siéntase libre para explorar todas las opciones que contiene tu plataforma virtual.

INGRESO AL ENTORNO VIRTUAL

Antes de acceder, lo que necesitas es un nombre de usuario y una contraseña proporcionados por tu institución educativa. Estos datos te serán entregados por tu profesor o departamento de TI de la institución.

Para ingresar a tu plataforma virtual, existen dos formas fáciles de acceder:

MEDIANTE LA PAGINA WEB

- Ubicar el botón de acceso campus virtual que se encuentra en la página principal de tu institución



Figura 1: Seleccionar el botón para tener acceso a la plataforma virtual.

MEDIANTE EL ENLACE DIRECTO.

- Abre tu navegador web de preferencia, como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o cualquier otro, e ingresa el enlace directo. <https://pisco.dreica.site/>

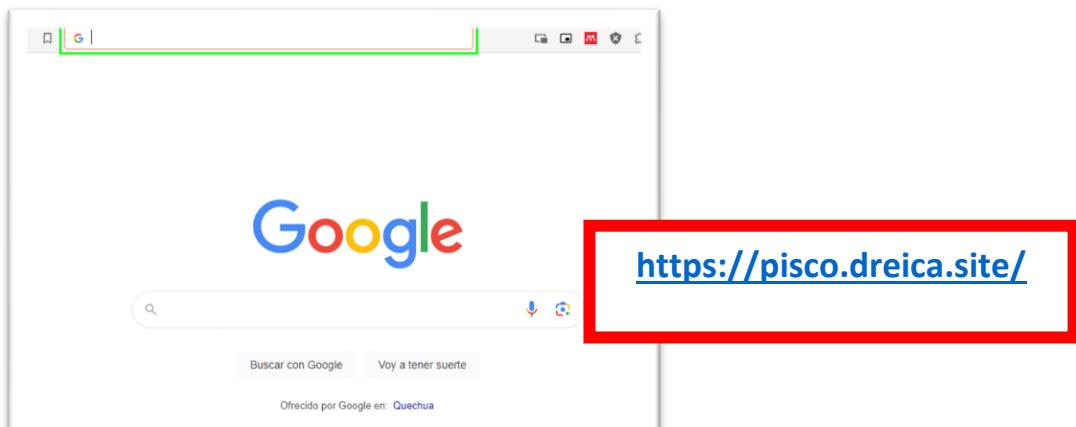


Figura 2: Ingresar el enlace de su plataforma virtual.

Iniciar sesión

Al abrir la plataforma debes ingresar tus credenciales para iniciar sesión. Por lo general, estas credenciales consisten como usuario y contraseña tu número de DNI por primera vez.



Figura 3: Por normatividad se estableció el número del DNI como Nombre de usuario y contraseña.

Al iniciar sesión por primera vez, la plataforma te solicitará cambiar tu contraseña donde debes ingresar de forma correcta en los siguientes campos que muestra la imagen.

Página Principal Área personal Mis cursos Biblioteca Virtual Registro de Matrícula Bolsa de Trabajo y Seguimiento al Egresado

Alumno Invitado □ Mensaje

AI

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario invitado1

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

Guardar cambios

Requerido

Preferencias Cambiar contraseña

Figura 4: Ingresar los datos solicitados de forma correcta.

Inscripción de cursos

En este método ustedes como alumnos pueden seleccionar los cursos a inscribirse en su período académico es muy importante tener la contraseña proporcionado por el IESTP, una vez dentro de la plataforma, busca el curso en el que deseas inscribirte, seleccionar el botón página principal a continuación te llevará a una ventana nueva donde se visualizará la lista de categorías que contiene los programas de estudio.



Figura 5: Clic en botón página principal y seleccione su carrera y semestre académico

Antes de intentar inscribirte, verifica si seleccionaste la carrera y el semestre que te corresponde, puedes confirmar la información viendo la imagen en el punto 1 y 2 a continuación selecciona su curso.

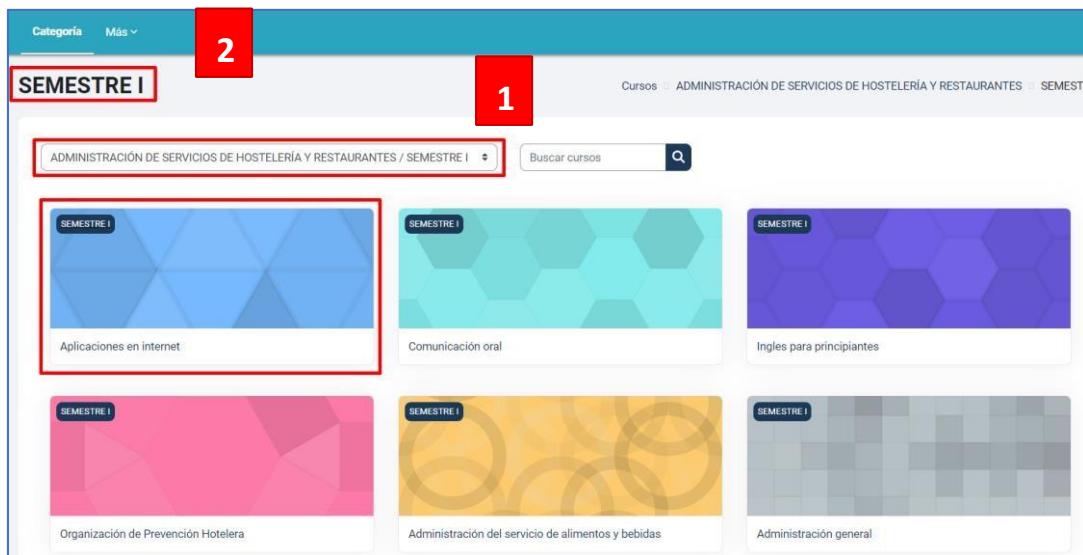


Figura 6: Clic en el curso a registrarse

Encontrarás una ventana donde te solicitará ingresar una clave de matrícula, ingresa la clave de acceso proporcionada por el profesor o administrador. Ingrese la clave de matrícula, una vez que ha registrado con éxito, podrás acceder al curso y empezar a participar en las actividades y recursos que el profesor ha proporcionado

Opciones de matriculación

SEMESTRE I

Aplicaciones en internet

▼ Semestre I - Aplicaciones en internet

Clave de matrículación

Matricularme

Figura 7: ingresar la clave de matrículación

Navegar por el curso

Al iniciar sesión se mostrará la siguiente estructura nos ubicamos en el bloque “Mis cursos” y podremos ver los cursos matriculados, recordemos que cada usuario tiene un registro distinto por categoría de instituto, programa de estudio, ciclo académico y seleccione su curso.

Mis cursos

Vista general de curso

Todos Buscar Ordenar por nombre del curso Tarjeta

SEMESTRE I Administación del servicio de alimentos y ...	SEMESTRE I Administración general	SEMESTRE I Aplicaciones en internet
SEMESTRE I Comunicación oral	SEMESTRE I CURSO I 0% completado	SEMESTRE I Estadística general

Figura 8: La imagen muestra los cursos registrados y podemos ingresar seleccionándolo con clic.

Una vez dentro del curso, verás la página principal del curso que generalmente incluye anuncios, recursos y actividades. Dependiendo de cómo el profesor haya configurado, es posible que veas temas, secciones, semanas separadas para módulos de contenido. Para acceder a las diferentes secciones del curso o a recursos específicos, simplemente haz clic en los enlaces proporcionados en la página del curso.

La estructura que vemos es la predefinida en un curso. Usted como alumno puede presentar distintas actividades encargadas por el docente por ejemplo trabajos de investigación, prácticas, evaluaciones materiales teóricos y prácticos.

The screenshot shows a course profile titled "curso de prueba". The top navigation bar includes links to Página Principal, Áreas personal, Mis cursos, Biblioteca Virtual, Registro de Matrícula, and Bolsa de Trabajo y Seguimiento al Egresado. Below the navigation, there are tabs for Curso, Participantes, Calificaciones, and Competencias. The main content area displays a tree-like structure of course activities:

- Actividades académicas**:
 - Avisos
 - Trabajo de Investigación
 - Tema 1
 - Material semana I
 - Tema 2
 - Material semana II
 - Tema 3
 - Material semana III
 - Tema 4
 - Material semana IV
- Actividades académicas**:
 - Avisos
 - Trabajo de Investigación
- Tema 1**:
 - Material semana I
- Tema 2**

Figura 9: perfil del curso donde encontraremos las actividades que realice el docente y alumnos.

Descargar recursos en la plataforma

Los recursos pueden incluir lecturas, archivos, enlaces a sitios web, videos, presentaciones, etc. Para acceder a un recurso, haz clic en el enlace o ícono correspondiente.

The screenshot shows a Moodle course navigation menu. On the left, there's a sidebar with categories like 'Actividades académicas', 'Avisos', and 'Tema 1' (which is highlighted with a green background). The main content area shows a list of topics under 'Tema 1': 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4'. Each topic has a download icon next to its name. A red box surrounds the entire 'Tema 1' section.

Figura 10: Los recursos se ubican dentro de los temas, se puede descargar seleccionando con un clic.

ACTIVIDADES DEL ALUMNO

Los cursos en Moodle pueden incluir actividades como tareas, foros, cuestionarios, exámenes, discusiones, entre otros. Para participar en estas actividades, sigue las instrucciones proporcionadas.

Por ejemplo, si se te asigna una tarea, sigue los pasos para cargar tu archivo y completar la tarea, si hay foros, trabajos, evaluaciones, prácticas en el curso, puedes participar en discusiones haciendo clic en el enlace correspondiente. Luego, puedes responder a publicaciones existentes o crear nuevas publicaciones

The screenshot shows a Moodle course with a sidebar containing 'General' and 'Avisos' (which is highlighted with a green background). The main content area lists several activities: 'trabajo 1', 'trabajo 2', and 'Examen Parcial'. A red box highlights the 'trabajo 1' activity. A red arrow points from this box to a larger view of the 'Trabajo de investigación' activity, which shows its details and submission interface. The submission interface includes fields for marking as done, opening/closing dates, and a button to add an entry.

Figura 11: Dentro del curso encontrarás diferentes actividades donde puedes participar al seleccionar.

Subir trabajos de investigación o archivos:

Dentro del curso, busca una sección o enlace que se llame Trabajos de investigación, Tareas, Asignaciones. Esto es donde generalmente encontrarás la tarea que necesitas subir

Página Principal Área personal Mis cursos Biblioteca Virtual Registro de Matrícula Bolsa de Trabajo y Seguimiento al Egresado

Curso Participantes Calificaciones Competencias

x

curso de prueba

Actividades académicas

Avisos

Trabajo de Investigación

Tema 1

Material semana I

Tema 2

Material semana II

Tema 3

Material semana III

Tema 4

Material semana IV

Actividades académicas

Avisos

Trabajo de Investigación

Apertura: lunes, 30 de octubre de 2023, 00:00
Cierre: lunes, 6 de noviembre de 2023, 00:00

Colapsar todo

Marcar como hecha

Tema 1

Figura 12: Sección de tareas o asignaciones, busca la tarea específica que se te ha asignado.

En la página de la tarea, asegúrate de leer todas las instrucciones proporcionadas por tu profesor. Esto puede incluir detalles sobre el formato del trabajo, la fecha de entrega y cualquier otro requisito específico.

Por lo general, verás un área donde puedes cargar o subir tu trabajo. Esta área puede tener un botón o enlace que dice "agregar entrega" o algo similar. Haz clic en este botón para abrir el formulario de carga.

Página Principal Área personal Mis cursos Biblioteca Virtual Registro de Matrícula Bolsa de Trabajo y Seguimiento al Egresado

Trabajo de Investigación

curtest : Trabajo de Investigació

Marca como hecha

Apertura: lunes, 30 de octubre de 2023, 00:00
Cierre: lunes, 6 de noviembre de 2023, 00:00

en este espacio van las descripciones del trabajo a realizar

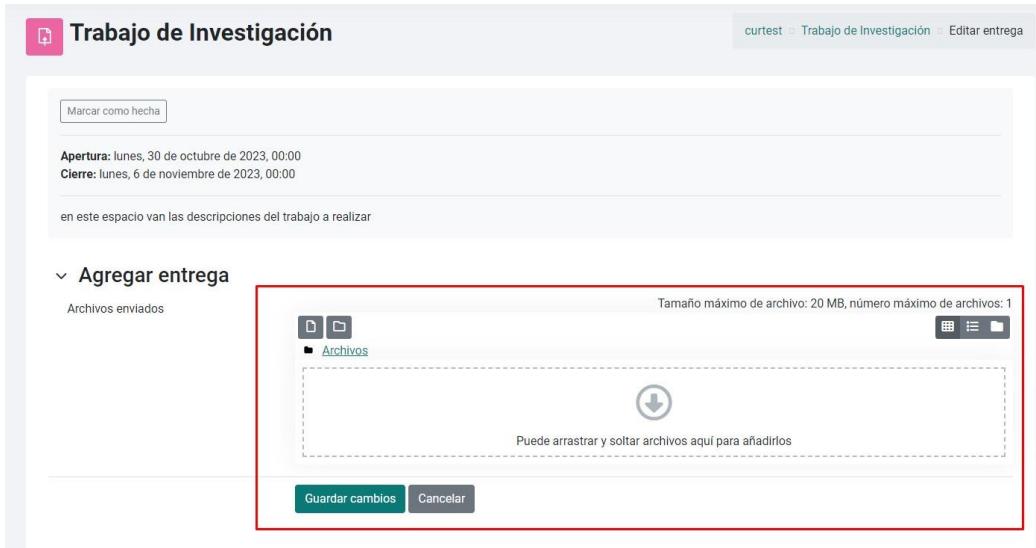
Agregar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	6 días 8 horas restante

Figura 13: seleccionar agregar entrega para subir archivo.

En el formulario de carga, tendrás la opción de seleccionar el archivo de tu trabajo desde tu computadora. Haz clic dentro del recuadro "soltar el archivo" o en las imágenes que se muestra  para buscar y seleccionar el archivo en tu dispositivo.



La captura de pantalla muestra la interfaz de Moodle para un "Trabajo de Investigación". En la parte superior, hay un botón "Marcar como hecha". A continuación, se detallan los períodos: "Apertura: lunes, 30 de octubre de 2023, 00:00" y "Cierre: lunes, 6 de noviembre de 2023, 00:00". Un cuadro de texto invita a "en este espacio van las descripciones del trabajo a realizar". Abajo, se abre un cuadro para "Agregar entrega" con la sección "Archivos enviados". Dentro de este cuadro, se indica el "Tamaño máximo de archivo: 20 MB, número máximo de archivos: 1". Hay un icono para "Archivos" y una sección para arrastrar y soltar archivos. Los botones "Guardar cambios" y "Cancelar" están al final del cuadro.

Figura 14: Una vez seleccionado el archivo, debes hacer clic en el botón "Guardar cambios".

Después de enviar el archivo, verifica que haya cargado correctamente. Moodle te mostrará un mensaje de confirmación o una vista previa del archivo cargado. Asegúrate de que sea el archivo correcto.

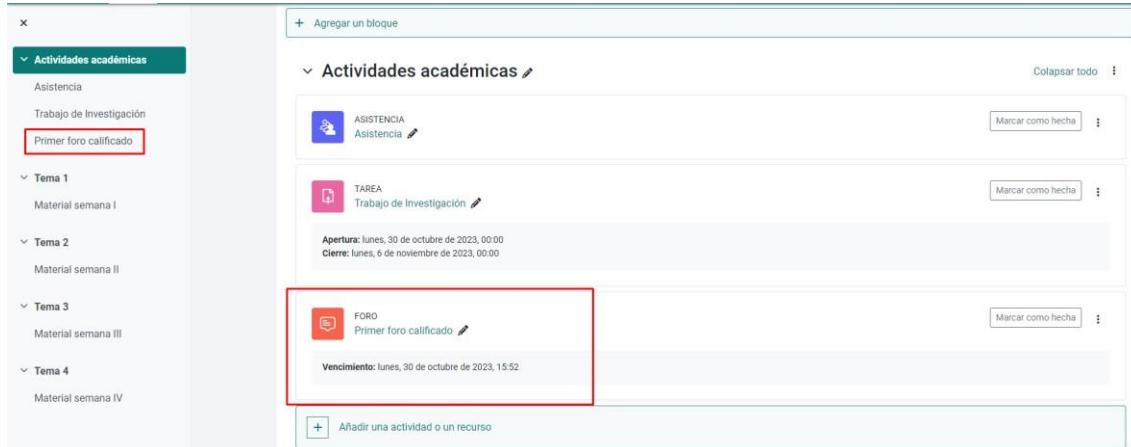


La captura de pantalla muestra el resultado de la entrega. Se indica que "Hecho". Los períodos son los mismos que en la figura anterior. La sección "Estado de la entrega" muestra: "Estado de la entrega: Enviado para calificar", "Estado de la calificación: Sin calificar", "Tiempo restante: La tarea fue enviada 6 días 8 horas antes" (con un cursor rojo apuntando a esta fila) y "Última modificación: lunes, 30 de octubre de 2023, 15:14". La sección "Archivos enviados" muestra un archivo llamado "mi primer trabajo.docx" subido el 30 de octubre de 2023, 15:14. Los botones "Editar entrega" y "Borrar entrega" están disponibles.

Figura 15: Al enviar el archivo trabajo, puedes confirmar en "archivos enviados"

ACCEDER AL FORO

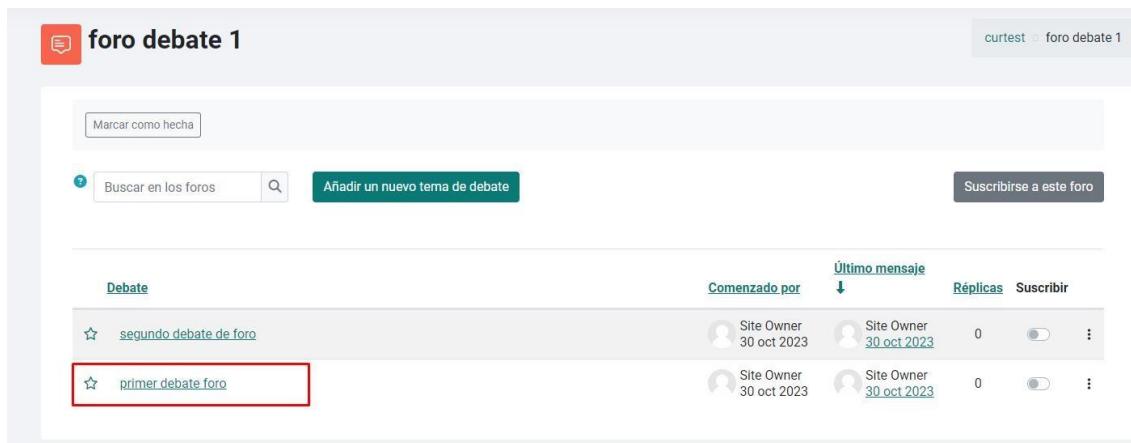
Dentro del curso, busca la sección o recurso que contiene el foro al que deseas unirte. Esto puede estar en la página principal del curso o en una sección específica. Haz clic en el enlace del foro



The screenshot shows a Moodle course navigation menu. On the left, there's a sidebar with sections like 'Actividades académicas' (Assistencia, Trabajo de Investigación, Primer foro calificado), 'Tema 1' (Material semana I), 'Tema 2' (Material semana II), 'Tema 3' (Material semana III), and 'Tema 4' (Material semana IV). On the right, under 'Actividades académicas', there are three items: 'ASISTENCIA' (Assistencia), 'TAREA' (Trabajo de Investigación), and 'FORO' (Primer foro calificado). The 'FORO' item is highlighted with a red box. Below it, there's a note about the forum's opening and closing dates.

Figura 16: Selecciona el foro. Aquí verás una lista de discusiones y en los que puedes participar.

Al hacer clic en el enlace del foro, se te llevará a la página del foro. Aquí verás una lista de discusiones y temas que los estudiantes han iniciado o en los que puedes participar.



The screenshot shows a Moodle forum page titled 'foro debate 1'. At the top, there are buttons for 'Marcar como hecha', 'Buscar en los foros', 'Añadir un nuevo tema de debate', and 'Suscribirse a este foro'. Below this, a table lists existing topics:

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
segundo debate de foro	Site Owner 30 oct 2023	Site Owner 30 oct 2023	0	<input type="checkbox"/>
primer_debate_foro	Site Owner 30 oct 2023	Site Owner 30 oct 2023	0	<input type="checkbox"/>

Figura 17: Para ver una discusión existente, haz clic en el título del tema.

Para responder a una discusión, desplázate hasta la parte inferior de la página y seleccionar “Responder” y busca un área de texto o un cuadro donde puedas escribir tu respuesta.

Una vez que hayas escrito tu respuesta, puedes revisarla y editarla si es necesario.

The screenshot shows a forum post titled "primer debate foro" by "Site Owner" on Monday, October 30, 2023, at 16:40. The post content is "Presentar tema libre segun el silabo del curso". Below the post are two buttons: "Enlace permanente" and "Responder". A large red box highlights the text input area labeled "Escriba su respuesta...". At the bottom are "Enviar al foro" and "Cancelar" buttons, and an "Avanzada" link. Navigation links "segundo debate de foro ▶" and "Configuraciones ▾" are at the top right.

Figura 18: busca un botón o enlace que diga "Enviar al foro" o "Publicar" y haz clic.

Acceder a práctica o evaluaciones

En la página principal del curso, busca la sección que contiene el examen. Puede estar etiquetado como un "Cuestionario" o "Examen". Si el examen está programado para un momento específico, asegúrate de estar en línea y listo para acceder en el momento adecuado.

The screenshot shows a course navigation menu with tabs: "Curso" (selected), "Participantes", "Calificaciones", and "Competencias". Under "Curso", there's a sidebar with "Actividades académicas" expanded, showing "Asistencia", "Trabajo de Investigación", "foro debate 1", and "PRIMERA EVALUACIÓN". The main content area shows a list of activities: "Asistencia" (blue icon), "Trabajo de Investigación" (pink icon), "foro debate 1" (orange icon), and "PRIMERA EVALUACIÓN" (red icon). A red box highlights the "PRIMERA EVALUACIÓN" card, which includes the start date ("Apertura: lunes, 30 de octubre de 2023, 00:00") and end date ("Cierre: lunes, 6 de noviembre de 2023, 00:00").

Figura 19: Ubicar el acceso al examen. Haz clic en el enlace del examen para comenzar.

Antes de comenzar el examen, asegúrate de leer cuidadosamente las instrucciones proporcionadas por el profesor.



Figura 20: Las instrucciones pueden incluir detalles sobre la duración del examen, el número de intentos permitidos y cualquier otra información importante.

Responde a las preguntas del examen una por una. Puede ser un cuestionario con preguntas de opción múltiple, preguntas de respuesta corta o preguntas abiertas. Sigue las instrucciones para seleccionar las respuestas o escribir tus respuestas en los campos proporcionados.

Marcar la respuesta y siguiente para completar todas las preguntas y antes de finalizar el examen, revisa tus respuestas para asegurarte de que estén completas y precisas.

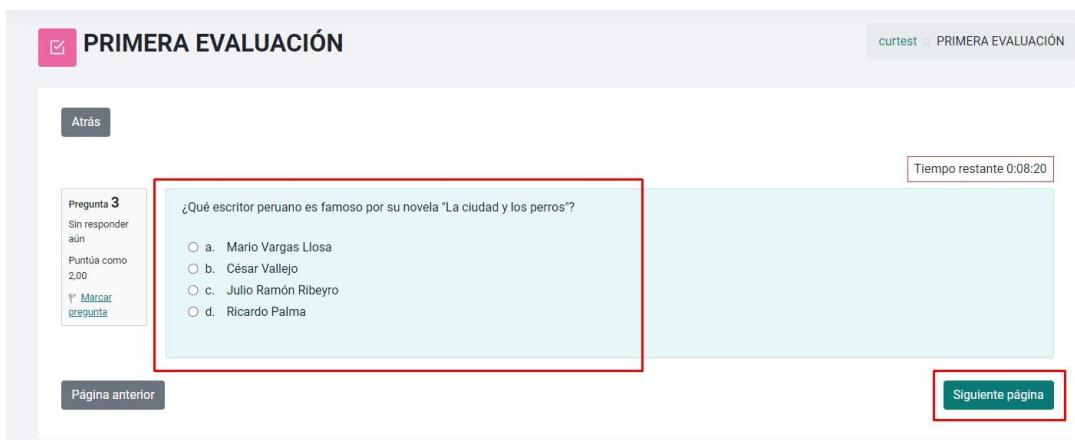


Figura 21: Responder y seleccionar siguiente.

Antes de finalizar el examen, revisa tus respuestas para asegurarte de que estén completas y precisas

s
n

PRIMERA EVALUACIÓN

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Sin responder aún
7	Sin responder aún
8	Sin responder aún
9	Sin responder aún
10	Sin responder aún

[Volver al intento](#)

Este intento debe ser presentado el lunes, 30 de octubre de 2023, 19:52.

Enviar todo y terminar

Tiempo restante 0:14:00



Figura 22: Cuando se complete el examen, haz clic en el botón finalizar y enviar el examen.



GUÍA PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL

INTRODUCCIÓN

La Guía para el uso de la biblioteca virtual, brinda los procedimientos necesarios para que puedas acceder a la biblioteca virtual que gestiona la Biblioteca Central del Instituto de Educación Superior tecnológico “PISCO”.

En la biblioteca virtual encontrarás un conjunto de bases de datos con información relevante de diferentes partes del mundo y de instituciones de renombre.

Este conjunto de bases de datos permitirá enriquecer tus trabajos de investigación.

PROCEDIMIENTO PARA HACER USO DE LOS RECURSOS VIRTUALES

1. ¿Cómo ingresar a la Biblioteca Virtual?

- 1.1. Ingresa a: www.iestppisco.edu.pe
- 1.2. Desplegar menú servicios – clic en biblioteca virtual



- 1.3. Ingresa tu usuario y contraseña.

Usuario: **Su correo Electrónico**

Contraseña: **Nº DNI**

A screenshot of a login page for the Biblioteca Virtual I.E.S.T.P. "PISCO". The page features a background image of a person holding a book. At the top, it says "Bienvenido a tu Biblioteca Virtual I.E.S.T.P. "PISCO"". Below that, there are fields for "Usuario" (with the value "horacinho2510@gmail.com") and "Contraseña" (with the value "....."). There is a checkbox for "Recordar" and a link for "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom, there is a large blue "Iniciar sesión" button. The "Nº DE DNI" field is highlighted with a red box, and the "Iniciar sesión" button is also highlighted with a red box.

Muestra la interfaz de la página donde se muestra los menús de navegación y secciones donde se visualizan los libros leídos últimamente y libros que ha agregado el administrador de la biblioteca del IESTP -PISCO.

Menú de navegación

mi biblioteca
Aquí se listan los últimos libros agregados a tu biblioteca
Aún no has agregado libros a tu biblioteca

Leídos ultimamente
Aquí se listan los últimos 5 libros que has leído

Listado de libros leídos últimamente

The screenshot shows the main interface of the Biblioteca Virtual. On the left, there's a sidebar with a logo for IESTPISO, a search bar, and three menu items: 'Inicio' (selected), 'Buscar', and 'Mi Biblioteca'. Below these is a red box labeled 'Menú de navegación'. The main content area has two sections: 'mi biblioteca' (which is currently empty) and 'Leídos ultimamente' (which lists two books: 'Aplicaciones Web' and 'NET Aplicaciones Web'). To the right of the second section is a red box labeled 'Listado de libros leídos últimamente'.

2. ¿Cómo buscar libros en la biblioteca virtual?

2.1. Clic en menú buscar



2.2. Puede buscar por título, ISBN, autor, mediante categoría o seleccionando un programa de estudios en específico

2.2.1. Buscar por título, ISBN, autor

Biblioteca Virtual
Aquí encontrarás todos los libros asignados a tu biblioteca virtual, puedes realizar la búsqueda por el nombre del libro o filtrar por categoría.

Mostrando 7 de 7 libros

The screenshot shows the search results page. At the top, there's a search bar with 'PROGRAMACION WEB' and two dropdown menus for category selection. Below this, it says 'Mostrando 7 de 7 libros'. There are seven book covers listed, all titled 'PROGRAMADOR WEB Full Stack' with different subtitles like 'Desarrollo frontend y backend' and 'Sistemas multiplataforma con Bootstrap'. A red arrow points to the search bar.

2.2.2. Buscar por categoría

The screenshot shows the IESTPISCO Biblioteca Virtual homepage. A red arrow points from the search dropdown menu to the 'Ebook' option, which is highlighted with a red border. Below the search bar, it says 'Mostrando 16 de 1332 libros'. Three book covers are displayed: '.NET Aplicaciones Web Vol.2' (ASP.NET Core. Modelo MVC), '100 PROBLEMAS RESUELTOS de programación en lenguaje C para ingeniería', and 'AUTOCAD APPLICADO A INGENIERÍA CIVIL Y AFINES'.

2.2.3. Buscar por categoría

The screenshot shows the IESTPISCO Biblioteca Virtual homepage. A red arrow points from the search dropdown menu to the 'Enfermería Técnica' option, which is highlighted with a red border. Below the search bar, it says 'Mostrando 16 de 270 libros'. Three book covers are displayed: 'ABC de los procedimientos médicos básicos', 'ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA Y DE LOS TÉCNICOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA FRENTES A UN PACIENTE EN LA INSUFICIENCIA CARDIACA EN TODAS SUS FASES', and 'ADMINISTRACIÓN DE ENFERMERÍA'.

3. ¿Cómo ver el contenido de libro?

3.1. Clic en la portada de libro

The screenshot shows three book covers from the search results: 'ABC de los procedimientos médicos básicos', 'ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA Y DE LOS TÉCNICOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA FRENTES A UN PACIENTE EN LA INSUFICIENCIA CARDIACA EN TODAS SUS FASES', and 'ADMINISTRACIÓN DE ENFERMERÍA'. Each cover includes the author's name and publisher information.

3.2. Clic en el menú leer

médicos básicos

Libro de Juan David Jiménez Gómez, Rubén Guillermo Jaramillo Salamanca y Gladys Alfonso Hernández

Categoría: Ebook

ISBN: 9587835599789587835595

Editorial: Universidad Nacional de Colombia

Edición: 1

Fecha: 2018

#páginas: 381

Compartir en:

Leer

ABC DE LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS BÁSICOS

horacinho2

3.3. Leer o imprimir

Biblioteca Virtual

IESTPISCO Arquitectura de plataformas y servicios de Tecnologías de Información

Inicio Buscar Mi Biblioteca

Cerrar sesión

ABC de los procedimientos médicos básicos

Trombosis

Se considera que el cvc subclavio presenta menor incidencia de infección comparado con el yugular interno y femoral, que las complicaciones infecciosas con el catéter femoral son más frecuentes y severas. Se sabe que una de las factores implicados es la diferencia en el trayecto subclavio más largo en el subclavio comparado con los otros, motivo por el cual se recomienda ampliamente evitar el acceso femoral (99,109-11,116). Siempre que sea posible se recomienda el uso de catéters jugular y femoral no tunelizados. La incidencia promedio fue de 2,5 para 1000 días catéter; ademá, no se encontraron diferencias entre el cvc femoral comparado con el subclavio y el yugular interno. Este hallazgo cambia la concepción previa de que hay mayor riesgo de infección con el uso de catéter femoral. Según lo mencionado en este estudio, con las condiciones de cultura actual, la principal recomendación de la Sociedad Americana de Enfermedades Infecciosas y del Centro para el control de Enfermedades de Estados Unidos sobre evitar el uso del catéter femoral no está soportada en la literatura (94).

Diversos factores relacionados con el riesgo de infección son la enfermedad crónica, el resplante de médula ósea, la neutropenia, la malnutrición, la nutrición parenteral total, la irSCC previa, los extremos edad y la piel no intacta, como ocurre en las personas con quemaduras severas. El riesgo de infección y la duración de la microbiota de la piel también son factores importantes (118,119). La densidad de la microbiota puede estar aumentada alrededor del catéter jugular por las secreciones orales o secreciones de una traqueostomía y alrededor del catéter femoral en personas con obesidad (27).

La irSCC puede ocurrir a través de varios mecanismos: por el avance extraluminal de las bacterias de la piel, por contaminación

horacinho2

3.4. Despues de revisar la información que contiene el libro, o ebook se recomienda cerrar sesión

Cerrar sesión

ASP. NET Core. Modelo MVC

.NET Aplicaciones Web - Vol.2...

100 Problemas resu...



INSTRUCTIVO

SOBRE EL INGRESO AL

INTRANET PARA CONSULTAR

NOTAS

PASO 1. Accede al portal web del IESTP – PISCO (www.iestppisco.edu.pe)

The screenshot shows the main landing page of the IESTP-PISCO website. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Horario de Atención: Lunes - Viernes: 8.00 am - 9.45 pm.", the email "iestp@iestppisco.edu.pe", and a phone number "056632122". Below the header is the IESTP-PISCO logo. The main content area features a large banner with a building background and the text "I.E.S.T.P" and "PISCO". Below the banner are two buttons: "SOLICITA MAS INFORMACIÓN AQUÍ" (in blue) and "CONTACTENOS" (in orange). The navigation menu at the top includes links for Inicio, Nosotros, Admisión, Programas de Estudio, Transparencia, and Servicios.

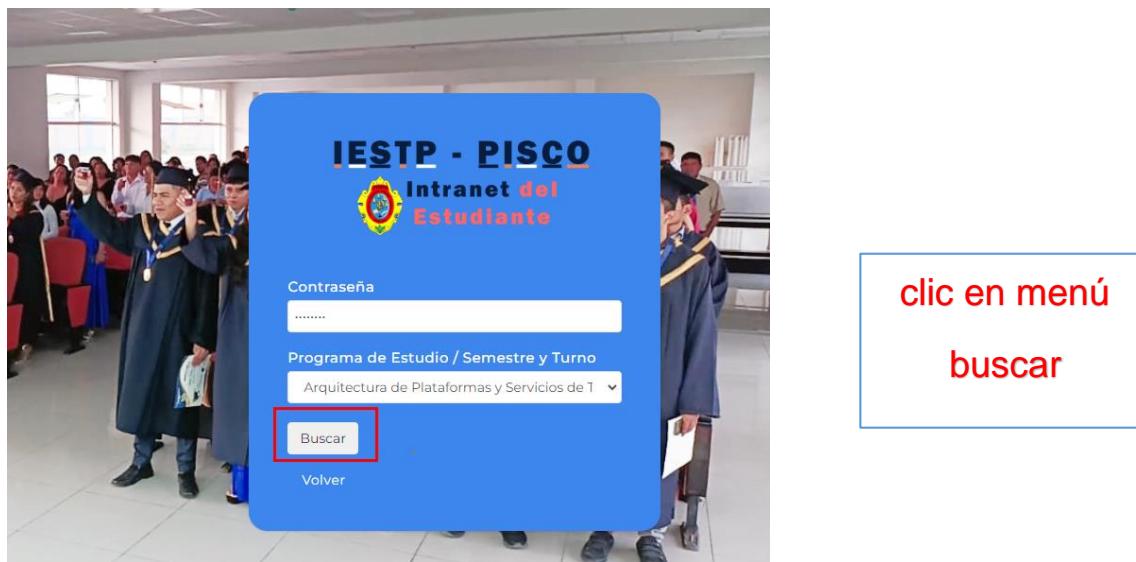
PASO 2. Despliega menú servicios y luego clic en INTRANET

This screenshot shows the "Servicios" menu item from the previous page expanded. The menu list includes "Aula Virtual", "Intranet" (which is highlighted with a gray background), "SGA", "Biblioteca Virtual", "Bolsa de trabajo", and "Bienestar y Empleabilidad". The background of the page features a group of students in school uniforms and the text "PROFESIONALES PREPARADOS PARA ENFRENTAR LOS NUEVOS TIEMPOS CON SÓLIDOS VALORES Y UN DESEMPEÑO PROFESIONAL EFICIENTE". The main title "ALTO NIVEL DE PREPARACIÓN" is also visible.

PASO 3. Clic en el menú estudiantes

This screenshot shows the "Estudiantes" menu item from the previous page highlighted with a red border. The background features a large "BIENVENIDOS" banner with the text "GESTIÓN DE NOTA IESTP - PISCO". The navigation menu at the top includes "Inicio", "Estudiantes" (highlighted with a red border), and "Administrador".

PASO 4. Busque su nota con su contraseña (Nº DNI) y seleccionando el semestre



Nombre de Estudiante: [REDACTED]

DNI: 44817023

Programa de Estudio / Semestre y Turno: Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información (Semestre I) (Turno Mañana)

Nº	Unidad Didáctica	Calificaciones
1	Herramientas Virtuales	20
2	Administración de centro de cómputo	20
3	Aplicaciones en internet	20
4	Arquitectura del computador y soporte técnico	20
5	Comunicación oral	20
6	Fundamentos y diseño de redes de comunicación	20
7	Seguridad informática	20
Total		[REDACTED]
Porcentaje		[REDACTED]

Nombre de estudiantes

Instituto de Educación Superior tecnológico de Pisco

SIGUENOS

Facebook icon

Instagram icon

Twitter icon

YouTube icon

LinkedIn icon

Al Álbum CONVOCATORIA

Ceremonia de adjudicación de plazas para contrato 2024. Se contó con la participación de nuestra Directora Mg. Paula Miriam García Rojas, el Jefe de Unidad Académica C.P.C. Wilder Adrián Quispe Tomero, Secretario Académico, los Coordinadores de Programas de Estudios y Docentes.

PASO 5. Se desea imprimir su boleta de nota clic en el icono de impresora

RESULTADO

de Notas

Nombre de Estudiante: Horacio Quispe Huaroto
DNI: 44817023
Programa de Estudio / Semestre y Turno: Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información (Semestre I) (Turno Mañana)

Nº	Unidad Didáctica	Calificaciones
1	Herramientas Virtuales	20
2	Administración de centro de cómputo	20
3	Aplicaciones en internet	20
4	Arquitectura del computador y soporte técnico	20
5	Comunicación oral	20
6	Fundamentos y diseño de redes de comunicación	20
7	Seguridad informática	20
Total		140 de 140
Porcentaje		100 %

 Printer icon

 Instituto de Educación Superior tecnológico de Pisco
PISCO
ESTAMOS BÚSQUANDO
Siguiendo | 103 seguidores | 866401 | A Compartir

Álbum CONVOCATORIA

Instituto de Educación Superior tecnológico de Pisco
el viernes

Ceremonia de adjudicación de plazas para contrato 2024. Se contó con la participación de nuestra Directora Mg. Paula Miriam García Rojas, el Jefe de Unidad Académica C.P.C. Wilder Adrián Quispe Tornero, Secretario Académico, los Coordinadores de Programas de Estudios y Docentes.

